



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAPIVARI
AV. DO QUILOMBO, 550 - FONE: (51) 3685 1290
CAPIVARI DO SUL - RS

PLANO DE CONTINGÊNCIA

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAPIVARI	
CNPJ: 06217427/0001-22	
Cidade: CAPIVARI DO SUL	
Telefone: (51)36851290	
E-mail: emef.capivari@hotmail.com	
CRE responsável pelo município: Contato da CRE: 11ºCRE	
Contato Vigilância Municipal: Cristina Braga e Jaqueline Sessim	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):	
(1) R01, R02 (2) R03 (3) R04, R05 (4) R06 (5) R07 (6) R08 (7) R09, R10 (8) R11 (9) R12 (10) R13	(11) R14 (12) R15, R20 (13) R16 (14) R17, R18, R19 (15) R21 (16) R22 (17) R23, R24, R25, R26 (18) R27 (19) R28 (20) R29, R30
Natureza: (1) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: (1) Privada (2) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: ANA SOFIA MACEDO SZCZEPANIACK MIRANDA	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: 51-99830468	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: anasofiamacedo@yahoo.com.br	

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	ADILES DA ROSA DE MIRANDA	VICE-DIREÇÃO	Dicarosa26@gmail.com	51- 984139739
2	ROGERIO ARAUJO TEIXEIRA	CPM	rogerioeclissia@hotmail.com	51-996216624
3	MARIA CLAUDETE ARAUJO BRUM	FUNCIONÁRIAS	mariaclaudetebelum@gmail.com	51-981571262

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de Ensino Ofertados (múltipla escolha):

(1) Creche

(2) Pré-escola

(3) Anos iniciais do Ensino Fundamental

(4) Anos finais do Ensino Fundamental

(5) Ensino Médio

(6) Profissional Técnica de Nível Médio

(7) Educação de Jovens e Adultos

(8) Educação Profissional e Tecnológica

(9) Educação

Especial (10) Ensino

superior

3.1.2 Número de trabalhadores (as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
6	Merendeiras e Funcionárias	40 horas semanais
26	Professores Regentes	20 horas
5	Estagiárias	30 horas
1	Biblioteca	20 horas
2	Professor Educação Especial	20 horas
2	Orientação	20 horas (manhã e tarde)
1	Diretora	40 horas
2	Vice Diretora	40 horas
2	Secretária	40 horas
3	Coordenadora Pedagógica	20 horas (Anos Iniciais e Educação Infantil e Anos Finais)

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	430 alunos aproximadamente
2	Turmas	23 turmas

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche			
2	Pré-escola	13	20	8h -12h / 13h - 17h
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	17	22	8h -12h / 13h - 17h
4	Anos finais do Ensino Fundamental	18	30	8h -12h / 13h - 17h
5	Ensino Médio			
6	Profissional Técnica de Nível Médio			
7	Educação de Jovens e Adultos			
8	Educação Profissional e Tecnológica			
9	Educação Especial			
10	Ensino superior			

3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim () Não	13
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	1
3	Banheiros para trabalhadores	(x) Sim () Não	3
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	1
5	Biblioteca física	(x) Sim () Não	1
6	Laboratório de Informática	(x) Sim () Não	1
7	Refeitório	(x) Sim () Não	1
8	Cantina	() Sim (x) Não	0
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(x) Sim () Não	7
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim () Não	4

3.2 Para Cursos Livres

3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	
2	
3	
4	
5	

3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Modelo de Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”:

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º	X					
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão.		COE Local	X		Reunião com os membros do COE Local e Equipe Diretiva	Computador e Internet.
Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		COE Local		X	Organizar nas redes sociais informações sobre as medidas de prevenção e monitoramento e controle da transmissão do Covid-19	Página do Facebook da escola e Grupos de Whatsapp dos pais e alunos.
Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais.		COE Local		X	Incluir estas orientações no planejamento das aulas. Organizar campanhas por meio das redes sociais. Reuniões com a Comunidade Escola	Página do Facebook da escola e Grupos de Whatsapp dos pais e alunos Reuniões pelo Meet.
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Secretária da Escola	X		Atualizar os números de telefones na matrícula dos alunos.	
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações.		Equipe Diretiva	Em construção		Identificar o portão da Av. Quilombo como entrada única e o do portão do Espaço Cultural e o portão do bloco dos anos finais, para saída.	Faixas amarelas Placas de Identificação Tapete de Higienização

Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		Equipe Diretiva	X		Reuniões com professores, equipe diretiva e pais por webconferência.	Google Meet Chamadas de vídeos
Suspender a realização de excursões e passeios externos		Equipe Diretiva	X		Retirar a programação de passeios pedagógicos previstos no Calendário Escolar.	
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras.		Equipe Diretiva	X		Retirar esta programação do Calendário Escolar. Entrega de Avaliações/Pareceres de forma escalonada.	
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes.		Equipe Diretiva	X		Retirar do Calendário Escolar os torneios coletivos para o ano de 2021, bem como atividades cooperativas.	
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores.	X					
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência.		Vice Diretora Adiles da Rosa de Miranda	X		Organizar a documentação	
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço	X					

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro.		Todo o Grupo Escolar		X	Confeccionar material de identificação para banheiros, salas de aula, refeitório, corredores e outros.	Material Impresso
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		Equipe Diretiva	X		Solicitar a compras de máscaras.	Máscaras faciais descartáveis
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.		Todo Grupo Escolar		X	Organizar panfletos virtuais de orientação sobre o uso correto de máscaras e higienização de mãos e objetos manipulados. Panfletos impressos	Página do Facebook da escola e grupos de Whatsapp de pais e alunos. Material impresso
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores		Todo o grupo Escolar	X		Orientar toda a comunidade escolar para orientar e fiscalizar uns aos outros quanto ao uso de máscara.	
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza.		Secretaria Municipal de Educação		X	Solicitar na Secretaria Municipal de Educação uma Formação para os profissionais da limpeza sobre higienização e desinfecção dos espaços.	

Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva		Todo o Grupo Escolar		X	Disponibilizar cartazes de orientação quanto aos cuidados com a higienização. Orientação aos alunos pelos professores e funcionários.	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo.		Todo Grupo Escolar		X	Disponibilizar cartazes de orientação quanto ao uso do lenço descartável e a higienização das mãos.	Material Impresso
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.		Equipe Diretiva		X	Conversa orientada e recados virtuais.	Grupos de WhatsApp
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar.		Todo o Grupo escolar		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas.		Equipe Diretiva		X	Conversa orientada e recados virtuais.	Grupos de WhatsApp
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos.		Equipe Diretiva		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores para evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		Equipe Diretiva		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso

Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		Equipe Diretiva		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc		Equipe Diretiva		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados.		Equipe Diretiva		X	Disponibilizar cartazes de orientação	Material Impresso
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		Todo o Grupo Escolar		X	Organizar as Salas Reduzir o número de materiais didático-pedagógicos em salas de aula	
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais.		Direção e Funcionárias		X	Delimitar o espaço de uso do aluno e do professor. Fixar cartazes indicando o número máximo de pessoas nas salas	Material Impresso
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos	X					
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento	X					
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária.		Professor de Apoio de Apoio / Estagiário Auxiliar / Auxiliar da Educação Infantil		X		
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X					
As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)

Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.		Funcionárias da Limpeza	X		Executar a limpeza, seguindo as orientações exigidas. Comprar materiais específicos. Contratação de no mínimo 4 funcionárias.	Materiais de higiene
--	--	-------------------------	---	--	---	----------------------

Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar.		Equipe Funcionárias da Limpeza	X		Executar a limpeza, seguindo as orientações exigidas. Comprar materiais específicos. Contratação de funcionárias.	Materiais de higiene
---	--	--------------------------------	---	--	---	----------------------

Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.		Equipe Funcionárias da Limpeza		X	Executar a limpeza, seguindo as orientações exigidas.	Materiais de higiene
--	--	--------------------------------	--	---	---	----------------------

Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima	X					
---	---	--	--	--	--	--

Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação , berços entre outros.	X					
---	---	--	--	--	--	--

Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos		Equipe Funcionárias da Limpeza e professores.		X	O professor solicitará as funcionárias e auxiliares para ajudar na limpeza.	Material de higiene
---	--	---	--	---	---	---------------------

Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização		Professores		X	Retirar das salas de aulas, materiais de difícil higienização.	
---	--	-------------	--	---	--	--

Não partilhar objetos de uso individual, como baberoiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X					
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		Professores		X	Preservar que o material seja individual	
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		Equipe Diretiva	X		Solicitar a compra de material pela SMEC Solicitar a instalação	Dispensadores de álcool gel. Tapetes Higienizadores Lixeiras com tampa

Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.	X					
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		Equipe Diretiva E Funcionárias	X		Orientar as funcionárias para manter o ambiente organizado Solicitar compras de materiais pela SMEC	Suportes para sabonete líquido, Suportes para toalhas de papel.
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados.		Direção e Funcionárias	X		Adaptar os filtros da água, com troca de torneiras.	Compras de Torneiras
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural.		Todo o Grupo Escolar	X		Orientar professores sobre a ação.	
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		Funcionárias	X		Orientar as funcionárias para execução da ação.	

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
-------------	----------------------	------------------------------	------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		SMEC e Equipe Diretiva		X	Ensino Remoto e Híbrido conforme orientação da SMEC.	
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		SMEC e Equipe Diretiva		X	Medição das salas de aula e mapeamento do distanciamento. Adequar os espaços de sala de aula de acordo com o mapeamento.	
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.		Equipe Diretiva		X	Organizar os espaços da sala de aula com o número máximo de alunos permitido.	
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.		Equipe Diretiva		X	Fixar cartazes de indicação.	Material Impresso.
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos.		SMEC		X	Organizar as demarcações nos espaços necessários.	Fita adesiva amarela.
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas.		SMEC e Equipe Diretiva		X	Sinalizar com auxílio dos profissionais, indicados pela SMEC, corredores dos prédios com sentido único (prédio anos finais e iniciais)	Fitas amarelas.
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros.		Equipe Diretiva		X	Organização dos espaços e orientação para a Comunidade Escolar sobre o uso destes espaços.	
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		Equipe Diretiva		X	Organização dos horários.	

Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial.		Equipe Diretiva		X	Organização e orientação dos espaços.	
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível.		Equipe Diretiva		X	Solicitar recursos humanos	
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa.		Equipe Diretiva		X	Solicitar recursos humanos	
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente.		SMEC Equipe Diretiva		X	Fazer levantamento de profissionais e alunos de Grupo de Risco. Orientar o profissional a procurar o seu médico para solicitar Atestado, caso não seja possível o trabalho remoto, o servidor será encaminhado para a Sec. De Administração. Organizar trabalho remoto ou isolado para os profissionais de Grupo de Risco. Disponibilizar aulas remotas e o respectivo acompanhamento, para alunos declarados como Grupo de Risco.	Substituir os profissionais essenciais por meio de contratação pela SMEC.
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		Equipe Diretiva	X		Organizar profissional para desempenhar esta ação. Solicitar contratação de	Termômetro para aferir temperatura. Solicitar contratação de recursos humanos.

					recursos humanos.	
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local.		Equipe Diretiva		X	Chamar a família do aluno e orientar que procure o pronto atendimento. Em caso de adulto, não permitir a entrada na escola e orientar para procurar pronto atendimento. Fazer registros do ocorrido.	

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas.		Equipe Diretiva		X	Orientação oral aos alunos e trabalhadores.	
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal.		Equipe Diretiva		X	Sala 16 Disponibilizar recursos humano conforme disponibilização.	Sala de isolamento.
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde	X					
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		Equipe Diretiva		X	Organizar cartazes com número de telefone do Pronto Atendimento	Material Impresso
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		Funcionárias		X	Orientar Equipes de Limpeza	
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		Equipe Diretiva		X	Encaminhar a pessoa para a Sala de Isolamento e chamar a família	

Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência.		Equipe Diretiva		X	Preencher uma Planilha com os dados exigidos e informar os Órgãos competentes.	Planilha
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal.		Equipe Diretiva		X	Seguir as orientações	
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)		Equipe Diretiva		X	Seguir as orientações	
Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar.		Equipe Diretiva		x	Seguir as orientações	
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal.		Equipe Diretiva SOE		X	Entra em contato com os trabalhadores e famílias dos alunos	
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		Equipe Diretiva		X	Encaminhar solicitação de substituição para a SMEC	

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar

Ação	Não se Aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumos (Materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19		Equipe Diretiva		X	Organizar a distribuição da merenda escolar cumprindo com as orientações sanitárias, com o número de alunos permitido	

					no refeitório.	
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações.		Equipe Diretiva	X		Organizar horário de merenda por turma.	
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório.		Professores e Funcionárias		X	Organizar o refeitório com distanciamento necessário e permitido.	
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas.		Equipe Diretiva e Funcionárias		X	Organizar o refeitório seguindo as orientações.	
Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições.		Nutricionista Merendeiras	X		Organizar o cardápio seguindo as orientações nutricionais. Cumprir o cardápio de acordo com as orientações da nutricionista.	
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato.		Funcionárias	X		Higienizar os pratos, talheres utilizados na merenda escolar.	
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos.		Funcionárias		X	Organizar horário de funcionárias para que horários de merenda possa disponibilizar uma merendeira para servir os alunos. Solicitar a contratação de mais 5 funcionárias.	
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos.		Equipe Diretiva		X	Orientar as servidoras.	
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.	X					

Medidas gerais:

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
01	Organizar as turmas por grupos para atendimento presencial	- Organizar os alunos por turmas de acordo com o Mapa de Distanciamento. - Cada grupo será atendido em uma semana de aula presencial, enquanto os outros terão aulas não presenciais.	- Mapa de Distanciamento - Material impresso e recursos tecnológicos para as aulas remotas.	Equipe Diretiva
02	Afastar profissionais que se auto declarem como grupo de risco	- Orientar os profissionais para o afastamento e organizar atividades remotas para os mesmos. - Os profissionais que não puderem fazer suas atividade remotas, precisarão apresentar Atestado Médico e serão encaminhados para a Secretaria da Administração.		Equipe Diretiva

PROFISSIONAIS DO GRUPO DE RISCO

	NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	DIAGNÓSTICO
01	Ana Sofia Macedo Szczepaniak Miranda	Diretora	Tratamento Câncer/ Cid-10
02	Silvana de Oliveira	Merendeira	Asma e Bronquite
03	Viviane Alves Luz	Merendeira	Asma e Bronquite
04	Marines Silva Santos	Professora Regente de Classe (20 horas)	Tratamento Câncer
05	Robertina Marques	Auxiliar Serviços Gerais	Mais de 60 anos
06	Maria Claudete de Araujo Brum	Auxiliar de Serviços Gerias	Asmática
07	Cleusa Regina da Rosa	Bibliotecária	Asmática/ Hipertensa
08	Jerusa Nunes de Oliveira Pacheco	Professora Regente de Classe (40 horas)	Asmática
09	Nicole de Cássia Mesquita Teixeira	Professora Regente de Classe (40 horas)	Asmática
10	Maristela Fatima dos Santos Oliveira	Orientadora Educacional	Mais de 60 anos
11	Adriana Cardoso Aguiar	Professora regente de Classe (20 horas)	Asmática e Gestante

Capivari do Sul, 23 de fevereiro de 2021.